

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

az I. kerületben működő köznevelési intézmények szakmai munkájának támogatására

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat a 2018. évi költségvetésből biztosított pályázati keret felhasználására pályázatot hirdet a *Budapest I. kerületben működő köznevelési intézmények szakmai munkájának támogatására*.

I. A pályázat céljai:

A Budapest I. kerületi köznevelési intézmények egyedi, kiemelt vagy évfordulós programjaik megvalósítására illetve testvérvárosi kapcsolataiknak ápolására vonatkozóan: kulturális, művészeti és sportrendezvények, programok, tevékenységek támogatása.

II. A pályázók köre:

A Budapest I. kerületben működő állami, illetve egyházi fenntartású köznevelési intézmények

Nem pályázhatnak:

- azok a köznevelési intézmények, akik korábban az Önkormányzattól kapott pályázati támogatással nem számoltak el.

Nem támogathatók:

Támogatásban nem részesülhetnek, akik:

- önkormányzati forrásból juttatott támogatásra vonatkozó szerződésben vállalt kötelezettségüket nem teljesítették,
- az igényelt támogatást más pályázaton már elnyerték, illetve az igényelt összeg a rendelkezésükre áll.

III. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázat beadásához szükséges adatlap és kapcsolódó kötelező mellékletei letölthetők az önkormányzat honlapjáról (www.budavar.hu / Pályázatok) menüpontból, illetve ügyfélfogadási időben nyomtatványként átvehetők a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1. földszint, 1013 Budapest, Attila út 65.).

A pályázati adatlapon fel kell tüntetni:

- a pályázó intézmény azonosító adatait (megnevezését, címét, számlaszámát, felelős vezetőjének nevét);
- a pályázat lebonyolításáért felelős személy adatait;
- a pályázati program célját, megnevezését, pontos helyszínét, időpontját;
- a program teljes költségvetését, ezen belül külön feltüntetve az önkormányzattól igényelt támogatás összegét,

- a program végrehajtásához tervezett forrásokat részletesen:
 - a saját forrásokat,
 - az önrész mértékét,
 - különböző forrásokból rendelkezésre álló/igényelt támogatásokat,
 - a pályázaton igényelt támogatás összegét.

A pályázat kötelező mellékletei:

- a program részletes leírása;
- a program részletes költségvetése;
- a hiánytalanul kitöltött és aláírt pályázati adatlap,
- a pályázó összeférhetetlenséggel és érintettséggel kapcsolatos nyilatkozata,
- Áfa-nyilatkozat,

A mellékleteket maximum 1-1 db A/4-es oldal terjedelemben kérjük csatolni.

A pályázat benyújtásnak határideje: 2018. május 2.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat **két példányban, de egy borítékban** kell benyújtani:

- **személyesen** benyújtható a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján (1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.) legkésőbb a jelzett határidő napján az ügyfélfogadás végéig, azaz **16.30** óráig. Az átvételről az Ügyfélszolgálat hivatalos igazolást állít ki.
- **postai úton** a Budapest Főváros I. kerület Budavári Polgármesteri Hivatal/Szervezési Csoport részére (1250 Budapest, Pf.: 35.). A pályázat beérkezési határideje a fent jelzett határidő, ez esetben az érkeztetést igazoló hivatalos önkormányzati bélyegző dátuma az irányadó.

A lezárt borítékra kerüljön feltüntetésre:

„I. kerületi köznevelési intézmények szakmai munkáját segítő pályázat”

IV. Pályázatok elbírálása:

Elbírálási határidő: 2018. május 31.

A pályázatokat a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsága bírálja el. A Bizottság döntéséről valamennyi pályázatot benyújtó pályázó írásban értesítést kap.

Érvénytelen az a pályázat, amelyet:

- pályázni nem jogosult pályázó nyújtott be,
- határidőn túl nyújtottak be,
- a pályázati határidő lejártakor nem tartalmazza hiánytalanul a formai kellékeket, az előírt adatokat, aláírást, illetve mellékleteket,
- az összeférhetetlenséggel, illetve az érintettséggel kapcsolatos nyilatkozat nélkül nyújtottak be.

V. Szerződéskötés menete:

A nyertes pályázó kiértékelésével egyidejűleg megküldésre kerül a megkötendő Támogatási szerződés 2. számú mellékletét képező banki FELHATALMAZÓ LEVÉL azonnali beszedési megbízás alkalmazására, amely a **szerződéskötés egyik alapfeltétele**.

A nyertes pályázókkal a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat támogatási szerződést köt, melynek menete:

- A pályázó a számlavezető pénzügyi intézménye által záradékolt felhatalmazólevél 1 db eredeti példányát visszajuttatja a Szervezési Csoport részére,
- A záradékolt felhatalmazólevél átvétele után a Szervezési Csoport gondoskodik a Támogatási szerződéshez kapcsolódó adminisztráció elvégzéséről.

A Támogatási szerződés a 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról szóló Áht. 50. § (1) c). pontjának megfelelően tartalmazza az **Átláthatósági nyilatkozatot**, valamint az elnyert támogatás felhasználásának és elszámolásának módját. A szerződés aláírásával a támogatott hozzájárul a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez, nevének, a támogatás céljának, összegének, megvalósítási helyének nyilvánosságra hozatalához, valamint tudomásul veszi, hogy az esetlegesen ellene indult csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás esetében azonnali bejelentési kötelezettséggel tartozik az Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat felé.

VI. A támogatás folyósítása:

A támogatás folyósítása a Támogatási szerződésben rögzített pénzügyi és időbeli ütemezésben történik.

A támogatás folyósítása a Támogatási szerződés szerinti időpontig, a támogató teljesítés igazolása alapján, valamint utalványozása után a meghatározott előirányzat terhére, banki utalás útján közvetlenül a támogatott bankszámlájára történik.

Amennyiben a program összköltsége a tervezetthez képest a szerződéskötés után csökken, a támogatási összeg is arányosan csökken.

VII. Elszámolási kötelezettség:

A pályázat megvalósításának időintervalluma: a **szerződés keltétől 2019. február 1. (péntek)**.

A pályázónak a támogatás felhasználásáról **2019. február 28-ig (csütörtök)** kell elszámolnia részletes szakmai beszámoló és pénzügyi összesítő benyújtásával – a Támogatási szerződés mellékletét képező Elszámolási lap és Útmutató alapján.

VII. Pályázati információ

A pályázattal kapcsolatosan Pál Katalin civil és nemzetiségi referens nyújt felvilágosítást munkaidőben, az alábbi telefonszámon: 06-1-458-3096.

Pályázati anyagokat nem küldünk vissza. A pályázat kiírója fenntartja a pályázat érvénytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2018. április

dr. Nagy Gábor Tamás
polgármester

PÁLYÁZATI ADATLAP

a kerületben működő köznevelési intézmények szakmai munkájának támogatására kiírt pályázathoz
2018.

1. PÁLYÁZÓ ADATAI:

- 1.1 Neve:.....
- 1.2 Címe:.....
- 1.3 Telefonszáma..... Faxszáma..... E-mail címe:.....
- 1.4 Adószáma:.....
- 1.5 Bírósági bejegyzés kelte, száma:.....
- 1.6 Vállalkozás esetén vállalkozói engedély kelte, száma:.....
- 1.7 Külön engedélyhez, bejelentéshez kötött tevékenység esetén az engedély, illetve a bejelentés kelte, száma:.....
- 1.8 Bankszámlaszáma:
Számlavezető bank megnevezése:.....
Számlaszám:.....
- 1.9 A pályázó szervezet felelős vezetőjének neve:.....
címe:.....
telefonszáma:.....
- 1.10 A pályázati programért felelős személy neve:.....
címe:.....
telefonszáma:.....
- 1.10 Pályázati témakör megnevezése:.....
- 1.11 A pályázó bemutatása (kérjük mellékelni max. 1 A4-es oldalon)

2. PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ADATAI:

- 2.1 A megvalósítani kívánt program megnevezése:.....
.....
- 2.2 A program leírása (kérjük mellékelni max. 1 A4-es oldalon)
- 2.3 A programon résztvevők száma:.....
- 2.4 Megvalósítás helye:.....
- 2.5 Tervezett kezdő időpont:
- 2.6. Tervezett befejező időpont.....

A megvalósítással kapcsolatos pénzügyi adatok:

- 2.7 A megvalósítás teljes költségigénye (ÁFA összegével együtt).....
- ezen belül a visszaigényelhető általános forgalmi adó összege:.....
- 2.8. A megvalósításhoz az önrész mértéke összesen:.....
ezen belül:
- a rendelkezésre álló önrész összege:
- a résztvevők befizetései:
- a várhatóan befolyó bevételek:
- egyéb forrásokból/pályázatokból igényelt támogatás:
- 2.9. Igényelt támogatási összeg:.....
- 2.10. A megvalósítás részletes költségvetése (kérjük mellékelni max. 1 A4-es oldalon).

NYILATKOZAT:

Alulírott pályázó (kötelezettségvállaló)

- a) kijelentem, hogy a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek,
- b) kijelentem, hogy a pályázatban vállalt saját forrást ténylegesen biztosítani fogom és azt a program megvalósítására fordítom,
- c) kijelentem, hogy 60 napon túli, adók módjára behajtható köztartozásom - ideértve az egészségbiztosítási és nyugdíjbiztosítási járulékot is –nincs,
- d) kijelentem, hogy csőd, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás alatt nem állok, s vállalom, hogy haladéktalanul bejelentem, amennyiben a pályázat elbírálásáig, illetve a program lezárásáig ilyen eljárás indul,
- e) elfogadom, hogy a támogatás jogszerűtlen felhasználása esetén a megfizetésre irányuló követelés érvényesítése azonnali beszedési megbízás alkalmazásával történhet,
- f) vállalom, hogy amennyiben a tervezett program megvalósításának helyszínében, kezdő és befejező időpontjában vagy egyéb lényeges körülményben változás történik, arról a pályázatot haladéktalanul értesítem,
- g) kijelentem, hogy a pályázatot felé elszámolandó számlákat más pályázaton nem számolom el,
- h) nyilatkozom arról, hogy a szervezet ÁFA-visszaigénylésre
 - jogosult, ezért a számlák nettó összegét számolom el az önkormányzati támogatással szemben,
 - nem jogosult.
 (a megfelelő válasz aláhúzendó!)
- i.) vállalom, hogy a szakmai beszámolóban nyilatkozom a támogatott program megvalósításához felhasznált egyéb forrásokról is.
- g.) a támogatói szerződés aláírásával hozzájárulok a támogatás ellenőrzéséhez és a támogatott szervezet nevének, a támogatás céljának, összegének, a támogatott program helyszínének a közzétételéhez.

A pályázat kelt: _____

p.h.

p.h.

pályázó intézmény cégszerű aláírása

programért felelős személy aláírása

NYILATKOZAT**I. A pályázó / kérelmező adatai:**

- neve:
.....
- képviselőjének neve:
.....
- nyilvántartásba vételi okiratának száma:
.....
- a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:
.....

II. A pályázat / kérelem adatai:

- pályázat megnevezése (csak pályázat esetén töltendő ki):
I. kerületi köznevelési intézmények szakmai munkájának 2018. évi támogatása
- támogatandó cél:
- pályázott / kérelmezett összeg:

Összeférhetlenségi és érintettségi nyilatkozatok**A) Összeférhetlenség**

Jelen nyilatkozat I. pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom / egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. paragrafusában foglalt összeférhetlenség (ld. 1. sz. melléklet)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni.)

Amennyiben összeférhetlenség áll fenn, az összeférhetlenség alapjául szolgáló körülmény:

.....

A fennálló összeférhetlenség megszüntetése érdekében a következő intézkedésekre került sor:

.....

Budapest, 2018.

.....
 Nyilatkozattételre jogosult aláírása

B) Érintettség

Jelen nyilatkozat I pontjában megnevezett pályázó hivatalos képviselőjeként büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat II. pontjában jelölt pályázatom / egyedi támogatási kérelmem vonatkozásában a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. paragrafusában foglalt érintettség (ld. 1. sz. melléklet)

- fennáll
- nem áll fenn.

(A megfelelő részt kérjük aláhúzni..)

Amennyiben érintettség áll fenn, az érintettség alapjául szolgáló körülmény:

.....
.....
.....
.....

A fennálló érintettséggel kapcsolatban a 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt előírásoknak eleget tettem.

Budapest, 2018.....

.....
Nyilatkozattételre jogosult aláírása

NYILATKOZAT

Alulírott _____, (név)
a _____ (szervezet)
(adószám: _____) képviselőjeként nyilatkozom,
hogy szervezetünk

**ÁFA körbe tartozik/Nem tartozik ÁFA körbe*,
az ÁFÁ-t visszaigényelheti/Nem igényelheti vissza*.**

*** a megfelelő aláhúzendó!**

Jelen nyilatkozatot a Budapest I. kerület Budavári Önkormányzattal kötött támogatási szerződéshez teszem, más célra nem használható fel.
A nyilatkozat az ügyirat melléklete.

Budapest, 2018.....

.....
a szervezet aláírásra jogosult képviselője