



BUDAPEST I. KERÜLET BUDAVÁRI ÖNKORMÁNYZAT
Víziváros – Vár - Krisztinaváros – Tabán – Gellérthegy

Városüzemeltetési és Beruházási Iroda

Iktatószám: BDV/19029-6/2017.

Tárgy: Ajánlatkérés – „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részére történő könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárás

Tisztelt Ajánlattevő!

A Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat (továbbiakban: ajánlatkérő) „Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részére történő könyvvizsgálói feladatok ellátása” tárgyú beszerzési eljárás tárgyában az alábbi feladat ellátására kér ajánlatot (az ajánlati árat a táblázat alapján szükséges megadnia):

Feladat megnevezése	Nettó ajánlati ár (Ft/hó)	Áfa tartalom (27 %)	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó)
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részére történő könyvvizsgálói feladatok ellátása			

1.) A beszerzés tárgya: szolgáltatás megrendelése

2.) Ellátandó feladat:

A könyvvizsgálói feladatok ellátását a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (Áhsz.) valamint a 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (kötelező gazdasági események) és a 2000. évi C. törvény (a számvitelről szóló törvény) beszámolóra és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet költségvetésre és a zárszámadásra vonatkozó tartalmi követelményeinek érvényesítésére vonatkozóan várjuk el az alábbiak szerint:

- A költségvetési beszámoló (költségvetési jelentés, maradvány-kimutatás, mérleg, eredménykimutatás, költségkimutatás, kiegészítő melléklet) ellenőrzése során azt vizsgálja, hogy megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a költségvetési beszámoló tükrözi-e azokat az alapelveket, amelyeket az államháztartáshoz tartozó minden szervezetnek követnie kell a költségvetés tervezése, végrehajtása a bevételek és kiadások számbavétele, valamint a beszámolás során.

- A számviteli jogszabályok szerinti beszámoló, valódiságának és szabályszerűségének valamint abból a szempontból való felülvizsgálata, hogy az megbízható és valós képet ad az önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről. Az éves beszámoló-ról a könyvvizsgáló állásfoglalását tükröző vélemény kialakítása, a független könyvvizsgálói jelentés elkészítése.
- A könyvvizsgálat során észrevételekkel történő segítségnyújtás a tervezés, a gazdálkodás és beszámolás áttekinthető, célorientált kialakításához.
- Véleményalkotás a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. év LXXV. törvény szerint meghatározott kérdésekben, elősegítve ezzel a Képviselő-testület munkáját.
- Az év közben szükségessé váló költségvetési rendelet módosítások megalapozottságának és rendelet alkotásnak való megfelelés vizsgálat.
- Folyamatos rendelkezésre állás a jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenységen kívüli egyéb szakmai szolgáltatásnyújtás (az önkormányzat működésével, gazdálkodásával, információs rendszerével kapcsolatos pénzügyi, adó- és járulék-, vám-, számviteli és kapcsolódó számítástechnikai, szervezési szakértői tevékenység ellátása, szakvélemény készítése, az ezekkel kapcsolatos tanácsadás) érdekében. A folyamatos rendelkezésre állás keretében elvégzett feladatokat évente 48 óra mértékéig köteles Megbízott ellátni.

Mindezeket a tevékenységeket Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat és a Budapest Főváros I. kerület Polgármesteri Hivatal vonatkozásában szükséges elvégezni.

3.) A szerződés meghatározása: megbízási szerződés

4.) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

Szerződéskötéstől számított 24 hónap.

5.) A teljesítés helye:

Ajánlatkérő székhelye: Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat 1014 Budapest, Kapisztrán tér 1.

6.) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

Ajánlatkérő előleget nem biztosít. A számlázás havonta történik, amelynek kiállítása minden hónap 15-ig történik meg. A számla kiállítására Megbízott a tárgyi szerződésében foglalt feladatának teljesítését követően válik jogosulttá.

A számla ellenértéke csak a szolgáltatás maradéktalan teljesítését követően a Megrendelő által kiállított teljesítés igazolás kiadása után kerülhet leszámlázásra és kifizetésre.

A kiállított számlát a Megbízó a számla kézhezvételét követően 15 napon belül a Megbízott bank-számlájára átutalással rendezi.

7.) Az ajánlattételi határidő: 2017. október 5. 14.00 óra.

Ajánlatkérő a beérkezett ajánlatról visszaigazolást küld.

8.) Adminisztratív információk:

Tájékoztatjuk, hogy ajánlatát e-mail-ben a kozbeszerzes@budavar.hu e-mail címre kell megküldeni. Az ajánlatot cégszerűen aláírva, szkennelt, pdf vagy azzal egyenértékű formátumban kell megküldeni.

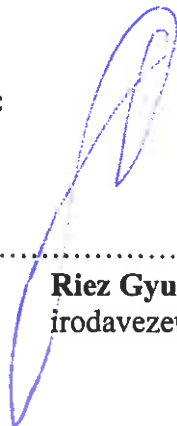
9.) Hiánypótlás: Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít.

10.) Egyéb információk:

- Kérjük a tisztelt Ajánlattevőt, hogy ajánlatát az „A” jelű melléklet szerint nyújtsa be.
- Kérjük ajánlattevőt, hogy az ajánlati felhívás megküldése napjától visszafelé számított három év vonatkozásában szíveskedjen ajánlatában bemutatni legalább három db, egyenként legalább 12 hónapon keresztül tartó, teljesített, a beszerzés tárgyának megfelelő *(könyvvizsgálói feladatok ellátása önkormányzatoknál)* referenciát. A referencia nyilatkozatban szükséges megadni legalább a szerződést kötő másik fél cégszerű megnevezését, a referenciamunka tárgyát és rövid leírását, a teljesítés idejét [kezdő és befejező időpontja (év/hó/nap)], a szerződésbeli ellenszolgáltatás nettó összegét (Ft/hó).

Budapest, 2017. szeptember 27.

Tisztelettel:



.....
Riez Gyula
irodavezető

Melléklet:

„A” jelű melléklet –Kereskedelmi ajánlat

KERESKEDELMI AJÁNLAT

1. Az ajánlattevő adatai

Ajánlattevő neve:	
Ajánlattevő székhelye:	
Telefonszáma:	
E-mail elérhetősége:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó beosztása:	

2. Ajánlattételre vonatkozó nyilatkozat

Alulírott mint a (székhelye:) képviselője az alábbi nyilatkozatot teszem.

2.1. Az ajánlat tárgya: *Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részére történő könyvvizsgálói feladatok ellátása*

2. 2. A **Budapest I. Kerület Budavári Önkormányzata** által 2017. szeptember 27. napján elektronikus úton megküldött/az Önkormányzat hivatalos honlapján közzétett ajánlatkérés alapján ajánlatot teszek. A beszerzési eljárás tárgyát képező könyvvizsgálói feladatok ellátását az alábbi ellenérték fejében vállalom:

Az ajánlati ár:

Feladat megnevezése	Nettó ajánlati ár (Ft/hó)	Áfa tartalom (27 %)	Bruttó ajánlati ár (Ft/hó)
Budapest I. kerület Budavári Önkormányzat részére történő könyvvizsgálói feladatok ellátása			

2.3. Az ajánlatkérés 10.) pont *Egyéb információk* körében meghatározottak megfelelően az alábbi referencianyilatkozatot teszem:

A szerződést kötő másik fél cégszerű megnevezése	A referenciamunka tárgya és rövid leírása (Akként kell megadni, hogy abból az előírt alkalmassági feltétel egyértelműen megállapítható legyen)	A teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja) (év/hó /nap)	A szerződésbeli ellenszolgáltatás nettó összegét (Ft/hó)

*A táblázat tetszőleges sorral bővíthető.

....., 2017. hó nap

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírása